

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ

1. Πεδίο εφαρμογής

Ο Συμμετοχικός Προϋπολογισμός (ΣΠ) του δήμου Νεάπολης-Συκεών αφορά αποκλειστικά έργα και προτάσεις για δράσεις που αφορούν στις εορταστικές εκδηλώσεις της περιόδου των Χριστουγέννων καθώς και εκδηλώσεις στήριξης της υγιούς επιχειρηματικότητας και της τοπικής αγοράς. Προτεινόμενες δράσεις που δεν εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του δήμου δεν μπορούν να είναι επιλέξιμα μέσω αυτής της διαδικασίας.

2. Χρονοδιάγραμμα Συμμετοχικού Προϋπολογισμού

Η διαδικασία Συμμετοχικού Προϋπολογισμού προβλέπει τα παρακάτω βήματα:

- Στάδιο 1: Υποβολή ιδεών των πολιτών στο δήμο
- Στάδιο 2: Εκστρατεία επικοινωνίας για την προσέλκυση ενδιαφέροντος στη διαδικασία
- Στάδιο 3: Φάση αναθεώρησης: Έλεγχος επιλεξιμότητας των προτεινόμενων έργων που υποβλήθηκαν και ευκαιρία αναθεώρησης κατατεθειμένων προτάσεων
- Στάδιο 4: Επικοινωνία αποτελεσμάτων ελέγχου στους πολίτες που υπέβαλλαν την εκάστοτε πρόταση και δυνατότητα αναθεώρησης της πρότασής τους
- Στάδιο 5: Σύνταξη αναφοράς με το σύνολο των προτάσεων που υποβλήθηκαν
- Στάδιο 6: Ανακοίνωση και παράδοση αναφοράς στο δημοτικό συμβούλιο του δήμου
- Στάδιο 7: Ανακοίνωση των σχετικών αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου στους πολίτες

3. Ανώτερο ποσό για κάθε προτεινόμενο έργο / ιδέα

Οι προτάσεις / ιδέες που καταθέτουν οι πολίτες θα πρέπει να είναι πραγματοποιήσιμες με ανώτατο όριο τις 20.000 ευρώ για τις Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις και τις 5.000 € για τις εκδηλώσεις στήριξης της υγιούς επιχειρηματικότητας και της τοπικής αγοράς.

4. Στάδιο 1 - Υποβολή ιδεών των πολιτών στο δήμο

Το κύριο στάδιο της διαδικασίας Συμμετοχικού Προϋπολογισμού έχει στόχο να προσκαλέσει το δυνατόν περισσότερες ιδέες και προτάσεις από μεριάς των πολιτών για την πραγματοποίηση έργων και δράσεων που μπορεί ο δήμος να πραγματοποιήσει με το αναφερόμενο ποσό.

Προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία, οι πολίτες θα πρέπει να συμπληρώσουν την ανάλογη φόρμα συμμετοχής, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων επικοινωνίας, την οποία μπορείτε να βρείτε στην ενότητα «Υποβολή πρότασης» της ιστοσελίδας του Συμμετοχικού Προϋπολογισμού. Η φόρμα συμμετοχής μπορεί να συμπληρωθεί ηλεκτρονικά ή με φυσικό τρόπο και να κατατεθεί στο δήμο με τους παρακάτω τρόπους:

- α. Κατάθεση με φυσικό τρόπο στο δημαρχείο, όπου υπάρχουν έντυπα
- β. Κατάθεση με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- γ. Κατάθεση με ηλεκτρονικό τρόπο χρησιμοποιώντας την ανάλογη φόρμα στην παραπάνω ιστοσελίδα

5. Φόρμα Υποβολής

Προκειμένου οι πολίτες να καταθέσουν την πρότασή τους θα πρέπει να καταθέσουν τη σχετική φόρμα υποβολής, στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσουν τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Όνομα πρότασης
- β. Εξήγηση ιδέας / πρότασης
Όπου ζητάται από τον συμμετέχοντα ή τη συμμετέχουσα να περιγράψει εν συντομία την πρότασή που κάνει προς το δημοτικό συμβούλιο. Προτείνεται η πρόταση να είναι το δυνατόν πιο συγκεκριμένη.
Επίσης, προτείνεται στους ή στις συμμετέχουσες να αναφέρουν στο σχετικό σημείο τυχόν προτερήματα ή και ορατά/απτά αποτελέσματα της πρότασής τους αν πραγματοποιηθεί.
- γ. Όφελος για την πόλη ή ευαίσθητες ομάδες
Όπου ζητάται από τους πολίτες να αναφέρουν το πώς η ιδέα που προτείνουν θα ομορφύνει την πόλη ή θα βελτιώσει τη ζωή των κατοίκων.
Σε περίπτωση που ισχύει, καλό είναι να αναφέρονται εδώ και συγκεκριμένες ομάδες του πληθυσμού οι οποίες θα επωφεληθούν ιδιαίτερα από την πρόταση (π.χ. άτομα με κινητικά προβλήματα, νέοι της περιοχής κλπ.).
- δ. Ενδεικτικός προϋπολογισμός της πρότασης
Όπου ζητάται από τους συμμετέχοντες να δώσουν ενδεικτικά το ποσό των χρημάτων με το οποίο πιστεύουν πως θα μπορεί να πραγματοποιηθεί η πρόταση που κάνουν. Καλό είναι να γίνεται μια αδρή αναφορά στον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν τα χρήματα.
Σημειωτέον πως ο προϋπολογισμός που αναφέρεται από τους πολίτες δεν είναι απαραίτητα δεσμευτικός για τις δημοτικές αρχές, αν π.χ. μπορούν να πραγματοποιήσουν τις απαραίτητες ενέργειες με εναλλακτικούς τρόπους.

ε. Τοποθεσία πραγματοποίησης της πρότασης

Όπου ζητάται από τους πολίτες να αναφέρουν με συγκεκριμένο τρόπο το πού μπορεί να πραγματοποιηθεί η πρότασή τους.

Προτείνεται η αναφορά να είναι συγκεκριμένη (π.χ. όνομα και αριθμός οδού ή τοπωνύμιο). Εναλλακτικά, εάν δεν υπάρχει συγκεκριμένη τοποθεσία που ο συμμετέχοντας γνωρίζει, να αναφέρονται τα χαρακτηριστικά που πρέπει να έχει η αντίστοιχη τοποθεσία.

στ. Εξωτερική υποστήριξη

(Προαιρετικά) ζητάται από τους πολίτες να αναφέρουν αν υπάρχει κάποιος εξωτερικός ιδιωτικός ή μη- φορέας ή επιχείρηση που θα μπορούσε να συνδράμει οικονομικά, τεχνικά ή άλλως για την πραγματοποίηση της πρότασης.

ζ. Επικοινωνία με τον καταθέτη της πρότασης

Όπου ζητάται από το άτομο που καταθέτει την πρόταση να δώσει στοιχεία επικοινωνίας μαζί του/της. Οι πληροφορίες είναι απαραίτητες και θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά σε περίπτωση που είναι απαραίτητη η αναθεώρηση της πρότασης, ώστε να γίνει αποδεκτή (για παράδειγμα αν ο αναφερθείς προϋπολογισμός της πρότασης είναι μικρότερος του υπολογισμού των τεχνικών υπηρεσιών του δήμου) ή σε περίπτωση κατάθεσης παρόμοιων προτάσεων από άλλους πολίτες ώστε να επιχειρηθεί αναθεώρηση και κοινή κατάθεση πρότασης.

η. Υποστηρικτές πρότασης

(Προαιρετικά) σε περίπτωση που καταθέτετε την πρόταση εκ μέρους οργανωμένου συνόλου ή ομάδας ανθρώπων ζητάται να σημειώσετε ενδεικτικά το πλήθος και τα ονόματά τους.

6. Δικαιώματα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν όλοι οι κάτοικοι του δήμου Νεάπολης-Συκεών άνω των 14 ετών. Το άτομο που καταθέτει την πρόταση πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο, ακόμη και αν εκπροσωπεί οργανωμένο σύνολο ή σωματείο.

Σε περίπτωση που κατατίθεται πρόταση από οργανωμένο σύνολο, αυτό δεν μπορεί να είναι πολιτικό κόμμα ή ομάδα προσώπων που συμμετέχει σε εκλογές, συμπεριλαμβανομένων των δημοτικών εκλογών. Επιπλέον δεν μπορεί να είναι δημοτικοί σύμβουλοι ή να κατέχουν άλλη πολιτική θέση που άπτεται άμεσα του δήμου Νεάπολης-Συκεών.

7. Πολλαπλές υποβολές

Κάθε πολίτης έχει δικαίωμα υποβολής δύο (2) συνολικά ιδεών / προτάσεων για το Συμμετοχικό Προϋπολογισμό. Δεν περιορίζεται το δικαίωμα οποιουδήποτε ατόμου να συμμετέχει σε ιδέες / προτάσεις άλλων ατόμων.

8. Στάδιο 2 - Εκστρατεία επικοινωνίας

Το στάδιο αυτό αποσκοπεί στο να κάνει το γεγονός της έναρξης της διαδικασίας Συμμετοχικού Προϋπολογισμού το δυνατόν πιο γνωστό στους κατοίκους του δήμου. Ο δήμος θα χρησιμοποιήσει όλα τα μέσα που έχει στη διάθεσή του για να επικοινωνήσει τη δραστηριότητα στους κατοίκους.

9. Στάδιο 3 – Φάση αναθεώρησης

Το στάδιο λαμβάνει χώρα μετά το τέλος της περιόδου κατάθεσης των προτάσεων από τους πολίτες (2 μήνες μετά την έναρξη της διαδικασίας) και περιλαμβάνει τον έλεγχο επιλεξιμότητας των ήδη κατατεθειμένων προτάσεων κυρίως ως προς το πεδίο εφαρμογής των προτεινόμενων έργων και του αναφερθέντος προϋπολογισμού από μεριάς του δήμου. Πρόκειται για πρόχειρο έλεγχο και όχι πλήρη τεχνική μελέτη για κάθε κατατεθειμένη πρόταση.

Σε περίπτωση όπου εμφανιστεί πρόβλημα με κάποια κατατεθειμένη πρόταση η οποία μπορεί να βελτιωθεί, θα υπάρξει επικοινωνία με τον/την καταθέτη της πρότασης όπου θα τους δοθεί η ευκαιρία αναθεώρησης της πρότασής τους ώστε να είναι επιλέξιμη.

Επιπλέον, σε περίπτωση κατάθεσης περισσότερων της μιας πρότασης / ιδέας που μπορούν να συνδυαστούν από διαφορετικά άτομα, θα υπάρξει η ανάλογη ενημέρωση ώστε, αν το επιθυμούν, να κατατεθεί κοινή πρόταση.

Η διαδικασία προβλέπει να υπάρξει η διοργάνωση κάποιας σχετικής συνάντησης, όπου θα παρουσιαστούν οι διάφορες προτάσεις που έχουν κατατεθεί με συμμετοχή των υπηρεσιών του δήμου.

10. Κριτήρια επιλεξιμότητας

Προκειμένου να θεωρείται σύλληψη της διαδικασίας και να παρουσιαστεί στο δημοτικό συμβούλιο, μια πρόταση πρέπει να πληροί τα παρακάτω κριτήρια:

- Να αφορά την περιοχή του δήμου.
- Να εμπίπτει αποκλειστικά στους τομείς αρμοδιότητας του δήμου.
- Να έχει κοινωνική χρησιμότητα ή να αφορά θέμα κοινού ενδιαφέροντος.
- Να είναι εφικτή στο πλαίσιο του προϋπολογισμού του δήμου για τα έτη 2024 και 2025, δηλ. να μην έχει κρυφά κόστη (π.χ. δέσμευση προσωπικού). Σε περίπτωση που έχει λειτουργικά κόστη, αυτά θα πρέπει να είναι ήδη μέρος των λειτουργικών δαπανών του δήμου.
- Να μην εμπίπτει στις τακτικές δαπάνες του δήμου (π.χ. συντήρηση οδοστρώματος, συλλογή απορριμάτων κλπ.).
- Να είναι αυτοτελής και πραγματοποιήσιμη (π.χ. να μην αφορά μελέτη έργου).
- Να μην απαιτεί απόκτηση νέων χώρων ή κτηρίων.
- Η πραγματοποίησή της να μην απαιτεί οποιαδήποτε παράνομη ενέργεια.
- Η πραγματοποίησή της να μην δημιουργεί προβλήματα με αποκλειστικό τρόπο για ένα φύλο, κοινότητα, πολιτική ή ιδεολογική ομάδα.
- Να μην υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων ή οικονομικό κέρδος για τον καταθέτη της πρότασης.

11. Στάδια 5 & 6 – Σύνταξη αναφοράς και ανακοίνωση προτάσεων στο δημοτικό συμβούλιο

Το σύνολο των (τυχόν αναθεωρημένων) προτάσεων των πολιτών που περνάει τον έλεγχο του σταδίου 4, καταγράφεται σε ένα κείμενο αναφοράς το οποίο θα παραδοθεί στο δημοτικό συμβούλιο συνολικά τέσσερις μήνες μετά την έναρξη της διαδικασίας.

Κατόπιν, το δημοτικό συμβούλιο θα αποφασίσει την τυχόν πραγματοποίηση των προτεινόμενων έργων, για τα οποία θα πραγματοποιηθεί σχετική μελέτη και κατά περίπτωση θα εντάξει στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

12. Στάδιο 7 – Ανακοίνωση αποτελεσμάτων Συμμετοχικού Προϋπολογισμού

Τα αποτελέσματα της εξέτασης των προτάσεων των πολιτών από το δημοτικό συμβούλιο θα ανακοινωθούν δημόσια, μέσω της ιστοσελίδας του δήμου και σε κατ' ιδίαν επικοινωνία με τους συμμετέχοντες οι οποίοι κατέθεσαν τις προτάσεις τους.

13. Διαχείριση προσωπικών δεδομένων

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ερώτησης σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων (π.χ. σε περίπτωση απόσυρσης) μπορείτε να επικοινωνείτε με το παρακάτω ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: <EMAIL>.

14. Ανωτέρα βία

Ο δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει, να συντομεύσει, να παρατείνει ή και να ακυρώσει τη διαδικασία Συμμετοχικού Προϋπολογισμού σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων πέραν του ελέγχου του.